



Via S. Croce 67  
38122 TRENTO  
T. 0461-213811  
F. 0461-213817  
info@centrosantachiara.it

COD. FISC. 96017410224  
PARTITA IVA 01272950229  
e-mail: info@centrosantachiara.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO INDETERMINATO A POSTI 0 PER TITOLI E COLLOQUIO, PER COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA FIGURA DI COORDINATORE DEI SERVIZI DI SALA E DELL'EMERGENZA, CON FACOLTA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'ENTE**

**FIGURA A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

In esecuzione della deliberazione di data 31 luglio 2019 del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Culturali S,Chiara, ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, (di seguito "Ente"), è indetta una selezione pubblica a tempo indeterminato, per titoli e colloquio, per la figura di coordinatore dei servizi di sala e dell'emergenza, per costituzione di una graduatoria, con facoltà di assunzione a tempo determinato stagionale per le esigenze di servizio dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori dei Teatri ed il/la lavoratore/trice sarà assunto/a come operaio/a di 4° livello. **Il trattamento economico mensile lordo sarà di € 1.807,31 così determinato:**

- |  |          |
|--|----------|
| - Stipendio base   | € 842,27 |
| - Contingenza  | € 527,72 |
| - Superminimo Collettivo   | € 153,27 |
| - Superminimo aziendale  | € 284,05 |
| - Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali qualora spettanti. |          |

La retribuzione verrà corrisposta per 14 mensilità, eventualmente rapportata al minor periodo d'impiego.

1

**Funzioni della figura professionale:**

- Coordinamento dell'emergenza antincendio e della squadra antincendio, delegato ai controlli preliminari antincendio;
- coordinamento nel regolare afflusso del pubblico e verifica dell'applicazione delle norme che regolano i locali di pubblico spettacolo;
- supervisione del personale maschere e guardaroba interfacciandosi con il capo maschere;
- coordinamento ed interfaccia con la squadra dei Vigili del Fuoco laddove presente;
- verifica e responsabilità degli adempimenti relativi alla chiusura degli accessi alle strutture al termine dell'utilizzo);
- supporto al personale di biglietteria in caso di necessità;
- referente dell'Ente per il pubblico partecipante agli eventi;
- supporto per attività promozionale ed informativa degli spettacoli e gestione del materiale informativo disposto nei foyer/atri delle strutture in gestione, sulla base delle indicazioni ricevute dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente, sistemazione dell'atrio delle strutture al termine dell'utilizzo e rimozione materiali pubblicitari di spettacoli conclusi;
- coordinamento dell'emergenza antincendio e della squadra antincendio, delegato ai controlli preliminari antincendio;
- coordinamento/interfaccia con squadra dei Vigili del fuoco laddove presente.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della selezione;
3. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
6. essere disponibile a raggiungere per lo svolgimento della prestazione qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. aver assolto l'obbligo scolastico;
9. aver svolto l'attività di coordinatore di sala e dell'emergenza oppure di maschera teatrale o analogo servizio in luoghi di pubblico spettacolo (Istituzioni, Enti Pubblici, Organizzazioni di spettacolo, Festival, ecc.) in modo continuativo, stagionale o almeno per n. 50 servizi nell'ultimo triennio; il numero, le tipologie di servizi prestati ed i luoghi di svolgimento di detti servizi andranno debitamente dettagliati nel curriculum vitae e verranno adeguatamente valutati in sede di preselezione e di selezione finale;
10. possesso dei seguenti attestati:
- frequenza al corso di primo soccorso almeno di tipo B in corso di validità;
  - abilitazione antincendio almeno di rischio medio in corso di validità e relativa idoneità tecnica;

Non possono essere assunti coloro i quali negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data dell'eventuale assunzione. L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno compilare l'istanza di partecipazione, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso di selezione e



Via S. Croce 67  
38122 TRENTO  
T. 0461-213811  
F. 0461-213817  
info@centrosantachiara.it

COD. FISC. 96017410224  
PARTITA IVA 01272950229  
e-mail: info@centrosantachiara.it

pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.centrosantachiara.it](http://www.centrosantachiara.it), sul sito [www.concorsi.provincia.tn.it](http://www.concorsi.provincia.tn.it) e - in estratto - sul sito [www.agenzialavoro.provincia.tn.it](http://www.agenzialavoro.provincia.tn.it)

Nella domanda, redatta in carta semplice, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- di essere di età non inferiore agli anni 18;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero: di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o 3 dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura oggetto della selezione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura oggetto della selezione;
- l'immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- la non esclusione dall'elettorato politico attivo, ed il non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- la disponibilità a raggiungere per lo svolgimento della prestazione qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- l'aver assolto l'obbligo scolastico;
- l'aver svolto l'attività di coordinatore di sala e dell'emergenza oppure di maschera teatrale o analogo servizio in luoghi di pubblico spettacolo (Istituzioni, Enti Pubblici, Organizzazioni di spettacolo, Festival, ecc.) in modo continuativo, stagionale o almeno per n. 50 servizi nell'ultimo triennio;
- il possesso dell'attestato di frequenza al corso di primo soccorso almeno di tipo B in corso di validità;
- il possesso dell'attestato di abilitazione antincendio almeno di rischio medio in corso di validità e relativa idoneità tecnica;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo



Via S. Croce 67  
38122 TRENTO  
T. 0461-213811  
F. 0461-213817  
info@centrosantachiara.it

COD. FISC. 96017410224  
PARTITA IVA 01272950229  
e-mail: info@centrosantachiara.it

di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

Con la presentazione della istanza di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Ente potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Ente si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti ed il punteggio riportato nella graduatoria finale. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'istanza di partecipazione, firmata e comprensiva di copia del documento di identità in corso di validità e di curriculum vitae firmato, dovrà pervenire all'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 19 settembre 2019 esclusivamente con le seguenti modalità:**

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Centro Servizi Culturali S.Chicara, (1° piano, via S.Croce 67), con orario dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00
- Spedizione mediante posta elettronica mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centrosantachiara@pec.it (farà fede esclusivamente la data di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda e relativi allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato "compresso" (.zip, eccetera).

**L'istanza di partecipazione dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Centro Servizi Culturali Santa Chiara, Via S.Croce 67 - Trento (tel. 0461/213820, ufficio.personale@centrosantachiara.it), con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) ed il proprio curriculum formativo/professionale redatto in formato europeo, approvato dalla decisione del Consiglio Europeo del 15 dicembre 2004, firmato e corredato dall'attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dalla quale risulti che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero, prestando particolare attenzione a dettagliare la parte relativa alle esperienze professionali, integrando i campi presenti con l'indicazione del luogo di svolgimento (nome del teatro, sala, palazzetto, eccetera) dell'attività prestata.

## PRESELEZIONE

La commissione appositamente costituita procederà all'esame delle candidature ricevute secondo la seguente griglia di valutazione:

Griglia di Valutazione		
1	Valutazione curriculare in funzione alla tipologia degli eventi e al numero di giornate lavorative o stagioni lavorative svolte come coordinatore di sala e dell'emergenza	max 35 punti
2	Valutazione curriculare in funzione alla tipologia degli eventi e al numero di giornate lavorative o stagioni lavorative svolte come maschera teatrale	max 20 punti
3	Precedenti esperienze lavorative nelle strutture in gestione all'Ente <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teatro Sociale max 8 punti</li> <li>- Teatro Auditorium max 7 punti</li> <li>- Teatro Sanbapolis max 7 punti</li> <li>- Auditorium F.Melotti (Rovereto) max 5 punti</li> <li>- Teatro B.Cuminetti max 3 punti</li> </ul>	max 30 punti
4	Conoscenza di una lingua straniera (escluso inglese) almeno livello B1	max 10 punti
5	Possesso di un titolo di studio secondario di secondo grado, superiore o equivalente	max 5 punti

**I candidati che raggiungeranno una valutazione complessiva di almeno 60 punti saranno ammessi alla selezione finale.**

## SELEZIONE FINALE

La convocazione dei candidati ammessi alla selezione finale **sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.centrosantachiara.it](http://www.centrosantachiara.it). Detta selezione si svolgerà entro il giorno 3 ottobre 2019 presso la sede del Centro Servizi Culturali Santa Chiara in Via S.Croce 67 a Trento.**

Si sottolinea che ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet della data di svolgimento della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, **alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.**

Alla selezione finale ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione appositamente costituita esaminerà i candidati ammessi alla selezione finale, la quale **avrà una valutazione massima di 30 punti** e consisterà in un colloquio volto a verificare il profilo curriculare dichiarato (max 5 punti), la capacità di interpretazione di un piano di emergenza e di lettura delle planimetrie di uno spazio (max 8 punti), l'interpretazione dell'attuazione delle procedure di emergenza in funzione del rischio ipotizzato della gestione ordinaria e dell'emergenza (max 5 punti). Nel colloquio verranno inoltre accertate la padronanza linguistica in relazione alle mansioni richieste (max 4 punti) e l'abilità nella gestione delle relazioni con i collaboratori (es. squadra d'emergenza, personale di sala, ecc.) e con le persone affluenti agli spettacoli (max 8 punti).



Via S. Croce 67  
38122 TRENTO  
T. 0461-213811  
F. 0461-213817  
info@centrosantachiara.it

COD. FISC. 96017410224  
PARTITA IVA 01272950229  
e-mail: info@centrosantachiara.it

## COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE

A seguito delle selezione finale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati. **Saranno considerati idonei per l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che otterranno almeno 18 punti su 30. Per i candidati ritenuti idonei ed inseriti nella graduatoria finale, verrà inoltre considerato il diritto di precedenza, ai sensi degli art. 1 ed 8 del CCNL Teatri, dell'art.24 D.Lgs. 81/2015, e degli art. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale, che a questo punto sarà considerata definitiva. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.centrosantachiara.it](http://www.centrosantachiara.it), **avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione e potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato stagionale per la medesima mansione, a copertura delle necessità operative dell'Ente.**

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme della Provincia autonoma di Trento e al CCNL Teatri. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.

Trento, 3 settembre 2019

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Centro Servizi Culturali Santa Chiara in qualità di titolare del trattamento, procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. L'informativa è data ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

### FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, e per la gestione delle graduatorie (ove previste). È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla verifica della veridicità formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici;

### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, può comportare l'oggettiva impossibilità di poter valutare il Suo profilo, e conseguentemente l'impossibilità di partecipare alla selezione e l'impossibilità di un eventuale inserimento del nostro organico.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

L'Ente si riserva la facoltà di conservare il Suo curriculum, salvo Sua diversa indicazione, al fine di ricontattarla successivamente per eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il Suo diritto di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dai nostri archivi

### AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata, anche per il tramite di responsabili del trattamento



Via S. Croce 67  
38122 TRENTO  
T. 0461-213811  
F. 0461-213817  
info@centrosantachiara.it

COD. FISC. 96017410224  
PARTITA IVA 01272950229  
e-mail: info@centrosantachiara.it

(art. 28 del Regolamento UE 679/18) ad esempio: società che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, consulenza e servizi al titolare. I dati saranno trattati solo per le finalità da perseguire, quindi gli incaricati ed i responsabili tratteranno i dati solo ove strettamente necessario, negli altri casi si prediligerà il trattamento in forma anonima.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679 (RPD) sono: Giovanni Poletto | e-mail: dpo@studiogadler.it

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:  
ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;  
le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;

ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.